

(表 4 5) 事務組織

(表 4 5)

	部 署 名	専任職員		常勤嘱託 職 員	兼務職員	派遣職員	そ の 他	計
			うち管理職					
法人業務系	立教学院理事会	1	1	0	0	0	0	1
	財務部	2	2	0	0	0	0	2
		経理課	7	2	0	0	0	7
		財務課	7	0	1	0	0	8
		小計	16	4	1	0	0	17
	総務部	3	2	0	0	0	0	3
		総務課	8	1	3	0	0	11
		施設課	6	1	2	0	0	8
		事務システムセンター	4	1	0	0	0	4
		小計	21	5	5	0	0	26
	人事部	6	4	1	0	0	0	7
		人事課	9	1	3	0	0	12
		小計	15	5	4	0	0	19
	チャプレン室事務課	3	1	2	2	0	0	7
	診療所	5	0	0	0	3	0	8
		診療室	3	0	0	0	0	3
		事務課	1	1	0	0	0	1
		小計	9	1	0	0	3	12
	企画室	5	3	0	0	3	0	8
	広報室	5	1	2	0	0	0	7
	内部監査室	3	2	0	0	0	0	3
	こころのケアセンター	0	0	0	0	0	0	0
		計	78	23	14	2	6	0

(表 4 5) 事務組織

(表 4 5)

	部 署 名	専任職員		常勤嘱託 職 員	兼務職員	派遣職員	そ の 他	計
			うち管理職					
大学 業 務 系	総長室	5	5	0	0	0	0	5
	秘書課	2	1	0	0	0	0	2
	教学改革課	8	2	2	0	1	0	11
	社会連携教育課	4	2	5	0	0	0	9
	渉外課	7	2	1	0	0	0	8
	小計	26	12	8	0	1	0	35
	教務部	3	3	1	0	0	0	4
	教務部長付	1	1	0	0	0	0	1
	学部事務1課	5	2	7	0	0	0	12
	学部事務2課	8	1	5	0	0	0	13
	学部事務3課	3	1	3	0	1	0	7
	学部事務4課	5	1	3	0	0	0	8
	学校・社会教育講座事務室	4	1	4	0	0	0	8
	全学共通カリキュラム事務室	6	2	1	0	0	0	7
	教務事務センター	26	4	6	0	2	0	34
	独立研究科事務室	6	1	5	0	0	0	11
	法務研究科事務室	3	1	2	1	0	0	6
	小計	70	18	37	1	3	0	111
	図書館	1	1	0	0	0	0	1
	学術資料課	11	2	4	0	0	0	15
	利用支援課	8	2	1	0	0	0	9
	新座図書館運営課	4	1	1	0	0	0	5
	小計	24	6	6	0	0	0	30
	学生部	2	2	0	0	0	0	2
	学生厚生課	6	0	3	0	1	0	10
	学生生活課	12	2	6	0	2	0	20
	小計	20	4	9	0	3	0	32

(表 4 5) 事務組織

(表 4 5)

	部 署 名	専任職員		常勤嘱託職員	兼務職員	派遣職員	そ の 他	計
			うち管理職					
大学業務系	新座キャンパス事務部	2	2	0	0	0	0	2
	総務課	1	1	2	0	0	0	3
	教務課	15	2	8	0	0	0	23
	学生課	8	1	1	0	0	0	9
	小計	26	6	11	0	0	0	37
	国際化推進機構	14	2	11	1	0	0	26
	キャリアセンター	13	3	6	0	8	0	27
	入学センター	14	2	3	0	3	0	20
	メディアセンター	5	1	0	0	0	0	5
	リサーチ・イニシアティブセンター	13	3	12	0	1	0	26
	大学教育開発・支援センター	0	0	0	0	0	0	0
	人権・ハラスメント対策センター	0	0	2	0	0	0	2
	しょうがい学生支援室	1	1	6	0	0	0	7
	立教学院史資料センター	0	0	1	0	0	0	1
	原子力研究所	0	0	1	1	0	0	2
	ジェンダーフォーラム	0	0	0	0	0	0	0
	ランゲージセンター	0	0	1	0	0	0	1
	計	226	58	114	3	19	0	362
	合計	304	81	128	5	25	0	462

- [注] 1 それぞれの部署について、業務の内容から「法人業務系」と「大学業務系」に大別して記載してください。
- 2 「専任職員」欄には、期間の定めのない雇用で、常時勤務している職員数を、「常勤嘱託職員」欄には、期間の定めはあるが、専任職員に準じた雇用形態をとっている職員数を、「兼務職員」欄には、雇用期間が6カ月以上の職員数を、「派遣職員」欄には、労働者派遣契約を締結することにより受け入れている職員数をそれぞれ記入してください。なお、いずれにも該当しない職員については、「その他」欄に記入してください。
- 3 部長・次長など「課」に属さない職員は、「部」でまとめて記入してください。
- 4 部単位に「小計」、各系ごとに「計」を入れ、それぞれ集計してください。
- 5 「助手」は、「教員組織」(表2)に記入してください。